ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЕДРОВЫЙ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 00.00.2017 №ПРОЕКТ

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Кедровый от 26.06.2015 № 19 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения Кедровый»

Рассмотрев проект решения Совета депутатов сельского поселения Кедровый «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Кедровый от 26.06.2015 № 19 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения Кедровый», предложенный Ханты-Мансийской межрайонной прокуратурой, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кедровый,в целях приведения действующего правового акта в соответствие с требованиями федерального законодательства:

Совет депутатов сельского поселения Кедровый

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Кедровый от 26.06.2015 № 19 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения Кедровый» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 после слов «вакантных должностей» дополнить словами «муниципальной службы»;

1.2. Абзац третий пункта 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции: «Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации, а также граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, (далее - граждане) на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.»;

1.3. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Конкурс не проводится в следующих случаях:

1) при заключении срочного трудового договора, в том числе на время исполнения обязанностей отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором сохраняется место работы;

2) в случае сокращения штата и (или) численности должностей муниципальной службы органа местного самоуправления и в иных случаях предоставления гарантий муниципальным служащим в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством;

3) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда;

4) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае изменения структуры органа местного самоуправления;

5) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв;

6) при переводе муниципального служащего, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, на иную должность муниципальной службы соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья;

7) назначения или перевода муниципального служащего на более высокую или низкую должность муниципальной службы;

8) при замещении вакантной должности муниципальной службы, на которую конкурс был объявлен, но признан не состоявшимся.»;

1.4. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий администрации сельского поселения Красноленинский вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.»;

1.5. Пункт 1.9 раздела 1 после слова «гражданина,» дополнить словами «муниципального служащего,»;

1.6. Пункт 2.1.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в установленный срок, продолжительность которого не может составлять менее 15 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление на имя председателя комиссии (приложение № 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) копию и оригинал паспорта;

4) копию и оригинал трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копию и оригинал документа об образовании;

6) копию и оригинал страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. Указанные сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

12) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 5);

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.»;

1.7. Абзац второй пункта 3.2 раздела 3 дополнить словами «, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

1.8. Приложение к решению дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5  
к Порядку проведения конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной

службы органа местного самоуправления

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Председателю

  конкурсной комиссии  
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(от кого: фамилия, имя,  
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  отчество, год рождения

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях, связанных с организацией и проведением конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- фамилии, имени, отчества, а также сведений об их изменении;

- дате и месте рождения;

- паспортных данных, данных иного документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- адреса регистрации по месту жительства, месту пребывания, контактного номера телефона;

- сведений о семейном положении, а также о близких родственниках;

- сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, о дополнительном профессиональном образовании;

- сведений о трудовой деятельности, о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

- сведений об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, о наличии (отсутствии) судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим и иным основаниям, о наличии (отсутствии) меры ответственности в виде дисквалификации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационного номера налогоплательщика;

- сведений о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (без использования средств автоматизации);

- сведений об отношении к воинской обязанности;

- сведений из страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- сведений о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид правового акта о награждении или дата поощрения);

- сведений о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

- биометрические персональные данные (данные об изображении лица).

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных третьим лицам (государственным органам, государственным и муниципальным медицинским организациям, образовательным организациям, территориальным органам федеральной налоговой службы, правоохранительным органам) для достижения указанных выше целей, конкурсная комиссия и специалист по кадрам (кадровой службы) администрации сельского поселения Кедровый вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные, а также представлять им документы, содержащие информацию о моих персональных данных.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, определяемых в соответствии с федеральным законодательством.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва беру на себя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись, расшифровка подписи».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

сельского поселения Кедровый А.А.Козлов